



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с физическими

 А.А. ТЮКИМОВ

« 30 » августа

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

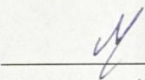
2024

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____  А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала _____  А.В. Склярова
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  С.А. Макеев
«30» августа 2024 г.

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии)

Ветошнова Александра Александровна, преподаватель СПО

Кириченко Владислав Сергеевич, преподаватель СПО

Куликов Надежда Сергеевна, председатель предметной (цикловой) комиссии
юридических дисциплин преподаватель СПО

Харченко Анастасия Валентиновна, преподаватель СПО

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и
утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии юридических
дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии юридических дисциплин

Н.С. Куликов

Согласовано (работодатели):

Рецензент, канд. юрид. наук,
Директор МБОУ-СШ № 3 ст.
Фастовской канд. юрид. наук

А.Н. Коротенко

Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН
ОУУТ и ПДН Отдела МВД
России по Тихорецкому району
подполковник полиции

Е.Ю. Колос

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 40.02.04
Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798 (зарегистрирован в
Министерстве юстиции России 01.12.2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *40.02.04 Юриспруденция* (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности *40.02.04 Юриспруденция* является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- закрепление исследовательских навыков обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: в соответствии с ФГОС СПО на демонстрационный экзамен, на выполнение и защиту дипломной работы (проекта) отводится 6 недель (216 часов), в том числе

- на подготовку к демонстрационному экзамену – 2 недели (72 часа)
- на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя (36 часов)
- на подготовку дипломной работы (проекта) – 2 недели (72 часа),
- на защиту дипломной работы (проекта)
- 1 неделя (36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена:

- демонстрационный экзамен
- защита выпускной квалифицированной работы.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора директором филиала.

Тематика дипломных работ для обучающихся по специальности «Юриспруденция»

1. История судебного делопроизводства в России XV- XXI вв.
2. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
3. Полномочия и функции контроля судьи за судебным делопроизводством.
4. Основы кодификации законодательства в судах.
5. Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства,

- обобщение судебной практики.
6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.
 7. Кодификация законодательства в современной России.
 8. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.
 9. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения.
 10. Рассмотрение судьей жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора.
 11. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам.
 12. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
 13. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
 14. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
 15. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
 16. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.
 17. Приказное производство по гражданским делам.
 18. Заочное производство по гражданским делам.
 19. Обеспечение рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
 20. Анализ деятельности мирового судьи, рекомендации по совершенствованию его организации и деятельности.
 21. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.
 22. Обеспечение рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).
 23. Обеспечение рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
 24. Обеспечение рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
 25. Обеспечение рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
 26. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
 27. Правовые основы организации работы мировых судей.
 28. Обеспечение рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых отношений.
 29. Правовой статус консультанта по кодификации законодательства в суде.
 30. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.

31. Полномочия квалификационных коллегий судей.
32. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников аппаратов судов.
33. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ.
34. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.
35. Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.
36. История развития архивного дела в России.
37. Правовое регулирование архивного дела в суде.
38. Использование электронных технологий при рассмотрении и разрешении дел в судах общей юрисдикции.
39. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2022-2024 г.г.
40. Приказное делопроизводство в России: эволюция и современность.
41. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства.
42. Анализ коррупции (взяточничества) в России за период 2022-2024 г.г.
43. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильнодействующих веществ за период 2022-2024 г.г.
44. Правовой статус помощника судьи и его обязанности.
45. Организация и рассмотрение в суде дел об административных правонарушениях.
46. Назначение и содержание судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства.
47. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства по уголовным делам.
48. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
49. Судебные ошибки: понятие, виды и правовые последствия.
50. Понятие, цель и основные задачи стадии назначения уголовного дела к слушанию
51. Понятие, задачи и принципы гражданского судопроизводства.
52. Производство по гражданским делам о признании права собственности на самовольную постройку.
53. Производство по гражданским делам о признании сделок недействительными.
54. Производство по гражданским делам о разделе общего имущества супругов.
55. Требования законности и обоснованности решения суда.
56. Виды административно-юрисдикционного процесса.

57. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде.
58. Анализ состояния преступности и судимости в России за период 2022-2024 г.г.
59. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.
60. Кадровое обеспечение деятельности судов.
61. Порядок формирования судейского корпуса в России.
62. Формирование кадрового состава аппарата суда.
63. Формирование судейского корпуса в зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование.
64. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
65. Судебная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
66. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
67. Электронное правосудие: понятие и сущность.
68. Электронные доказательства в суде.

2.3. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности Юриспруденция по направленности: Юрист в сфере судебного администрирования.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц

до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Структура дипломной работы

Объем дипломной работы, как правило, 40 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную) работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР;
- справка из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и

эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.5. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке дипломной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут.

случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

- обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на дипломную работу;
- обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;
- научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. Помимо электронных библиотек филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные

вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

- ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
- ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Анализ программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций;
- тематика ВКР соответствует профессиональным модулям по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- в ней соблюдаются требования ко всем структурным элементам программы;
- она может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации 40.02.04 Юриспруденция.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 40.02.04 Юриспруденция в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовещкой
Кандидат юридических наук

 А.Н. Коротенко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора филиала

государственный университет
в г. Тихорецке

Т.И. Тищенко

«30» августа 2024 г.

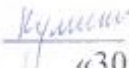
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств учебной практики программы подготовки специалистов среднего звена разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798, зарегистрирован в Министерстве юстиции 01.12.2023 г. (рег.№ 76207)

Составитель: преподаватель СПО  В.С. Кириченко
подпись

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
юридических дисциплин  Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Эксперты от работодателя:

А.Н. Коротенко, кандидат юридических наук, директор МБОУ СОШ №3 ст. Фастовецкой (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела – начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник полиции (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3.1. Форма итоговой аттестации.....	8
3.2. Объем времени, этапы и условия проведения итоговой аттестации.....	8
3.3. Условия допуска к итоговой аттестации.....	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ	9
4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену.....	9
4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена	10
4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене	11
4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется.....	12
4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	13
5.1. Требования к тематике дипломной работы	13
5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.	13
5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы ...	14
5.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации	15
5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы	15
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	19
6.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ	19
6.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ	20
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности **40.02.04 Юриспруденция** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (далее- филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Тихорецке).

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание программы ИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Программа ИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке:

- Положении о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке;
- Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке;
- Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В Программе итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, присваивается квалификация – «юрист».

Юрист (в сфере правового обеспечения организаций и граждан) должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

А также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

3.1. Объем времени, этапы и условия проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломной работы.
2. Подготовка к демонстрационному экзамену.
3. Демонстрационный экзамен.
4. Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка к защите ДР	0,5 недели	18.05.2026 – 20.05.2026
2	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите ДР	0,5 недели	21.05.2026 – 23.05.2026
3	Демонстрационный экзамен	3 недели	25.05.2026 – 13.06.2026 в соответствии с графиком
	Защита ДР	2 недели	15.06.2026 – 27.06.2026 в соответствии с расписанием

3.2. Условия допуска к итоговой аттестации

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения

демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в дистанционном формате.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение

демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет».

5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по

программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной
работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов,
распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Протокол заседания ЭК о выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу. 4. Решение о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 5. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.
----	---	---

5.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведении ИА по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ИА по образовательным программам СПО в «КубГУ» и его филиалах
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в «КубГУ» и его филиалах
4.	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 40.02.04 Юриспруденция
6.	Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 798 от 27.10.2023 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя экзаменационной комиссии.
9.	Распорядительный акт «КубГУ» о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
10.	Распорядительный акт «КубГУ» о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт «КубГУ» о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний экзаменационной комиссии.

5.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве Университета.

Протоколы заседаний ЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ЭК и апелляционных комиссий.

Решение ЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

Результаты проведения ИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном

выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на

вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ учитывается при выставлении итоговой оценки по защите ВКР после защиты дипломной работы в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением составаЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующейЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ИА повторно выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере конкретной организации. Организация, где обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) и объект исследования ДР совпадают.

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

1. Противодействие коррупции на государственной службе как приоритетное направление административной реформы России.
2. Концептуальные направления развития системы государственной службы Российской Федерации.
3. Административно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики в системе государственной службы.
4. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
5. Служба в полиции в условиях административной модернизации государственной службы.
6. Антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов как фактор совершенствования российского законодательства.
7. Правительство Российской Федерации: современные проблемы организации, и функционирования.
8. Федеральные министерства в условиях совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти.
9. Особенности административной политики в миграционной сфере.
10. Проблемы правового обеспечения противодействия незаконной миграции.
11. Административно-правовое обеспечение порядка пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.
12. Обращения граждан в органы публичной власти: проблемы законодательного регулирования и реализации.
13. Контрольно-надзорная деятельность государства: система, элементы и проблемы определения ее границ.
14. Чрезвычайный режим как особый административно-правовой режим.
15. Административно-правовой статус частного детектива и охранника.
16. Административно-правовое регулирование деятельности судебных приставов.
17. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений в Российской Федерации.
18. Административно-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
19. Центральный банк Российской Федерации как орган государственного управления банковской системой страны.

20. Административно-правовые основы функционирования российской и зарубежных банковских систем в условиях глобализации мировой экономики: сравнительно-правовое исследование.
21. Банкротство как административно-правовой механизм регулирования экономических конфликтов.
22. Административно-правовое регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: проблемы совершенствования методов государственного управления.
23. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
24. Административно-правовое регулирование отношений в сфере потребительского рынка.
25. Предпринимательская деятельность как объект государственного контроля.
26. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение прав потребителей.
27. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства
28. Административно-правовые средства обеспечения информационной безопасности в России.
29. Правовое регулирование доступа граждан к информации в условиях административной реформы.
30. Меры административного принуждения: понятие, виды и проблемы их реализации.
31. Прокурорский надзор за соблюдением законности при применении мер административного принуждения.
32. Административные наказания: понятие, виды и проблемы реализации.
33. Особенности административной ответственности в российском праве.
34. Сходные составы административных правонарушений и преступлений: проблемы правового разграничения.
35. Доказательства и доказывание в административном процессе.
36. Административная ответственность в исполнительном производстве.
37. Применение специальных технических средств в административном процессе: проблемы правового регулирования.
38. Проблемы привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о труде.
39. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.
40. Административная ответственность за правонарушения в сфере жилищных правоотношений.
41. Защита прав человека в Российской Федерации и в зарубежных странах.
42. Конституционно-правовой статус Президента России и Президента Франции: сравнительно правовой анализ.

43. Конституционно-правовой статус Президента России и Президента США: сравнительно правовой анализ.
44. Вопросы гражданства в конституционном праве России и зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ.
45. Конституционно-правовое регулирование политических прав граждан в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
46. Конституционно-правовое регулирование социально-экономических прав граждан в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
47. Права человека в условиях глобализации.
48. Конституционно-правовой статус парламента в России и в зарубежных странах.
49. Конституционно-правовой статус судебной власти в России и в зарубежных странах.
50. Конституционно-правовой статус прокуратуры в России и в зарубежных странах.
51. Современные европейские монархии (на примере Великобритании, Испании, Швеции).
52. Современные конституции стран Ближнего Востока.
53. Республиканская форма правления в России и Франции: сравнительно-правовой анализ.
54. Конституционно-правовое регулирование федеративного устройства в России и зарубежных странах (на примере США, ФРГ).
55. Избирательные системы в современном мире (на примере России, США, Франции).
56. Избирательные системы в современном мире (на примере России, Великобритании, ФРГ).
57. Конституционный контроль в России и зарубежных странах (США, ФРГ, Франция).
58. Конституционно-правовое регулирование деятельности политических партий в России и зарубежных странах.
59. Конституционно-правовое регулирование религиозных отношений в России и зарубежных странах.

ПМ.02. Правоохранительная деятельность

1. Уголовная политика и современные тенденции ее развития.
2. Уголовное право как отрасль российского права.
3. Уголовное право как отрасль юридической науки.
4. Уголовно-правовая норма.
5. Система принципов уголовного права.
6. Российский уголовный закон как источник уголовного права.
7. Проблемы действия уголовного закона в пространстве и времени.
8. Действие уголовного закона по кругу лиц.
9. Экстрадиция и ее уголовно-правовое значение.
10. Толкование уголовного закона.
11. Понятие и социально-правовая природа преступления.

12. Проблемы классификации преступлений в уголовно-правовой науке.
13. Уголовная ответственность и формы ее реализации.
14. Уголовная ответственность и уголовно-правовое отношение.
15. Основание уголовной ответственности.
16. Понятие и значение состава преступления.
17. Составы опасности в российском уголовном праве.
18. Актуальные вопросы объекта преступления.
19. Предмет совершения преступления.
20. Вина и ее формы.
21. Умысел и его виды.
22. Неосторожность и ее виды.
23. Мотив и цель преступления по российскому уголовному праву.
24. Проблемы ответственности за преступление, совершенное с двумя формами вины.
25. Ошибка и ее уголовно-правовое значение.
26. Вменяемость, ограниченная вменяемость и невменяемость в уголовном праве.
27. Неоконченное преступление и его уголовно-правовые последствия.
28. Квалификация неоконченной преступной деятельности.
29. Актуальные вопросы множественности преступлений.
30. Множественность преступлений и единичное преступление.
31. Совокупность преступлений: вопросы квалификации преступлений и назначения наказаний.
32. Понятие и формы соучастия в преступлении.
33. Особенности уголовной ответственности соучастников преступления.
34. Добровольный отказ от преступления и его уголовно-правовое значение.
35. Деятельное раскаяние и его уголовно-правовое значение.
36. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
37. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
38. Понятие и условия правомерности причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
39. Понятие и социально-правовая природа уголовного наказания.
40. Цели и функции наказания в современном уголовном праве.
41. Система наказаний и ее развитие в Российском уголовном праве.
42. Актуальные вопросы построения системы наказаний.
43. Система уголовных наказаний, связанных с изоляцией от общества.
44. Ограничение свободы в системе наказаний, связанных с изоляцией от общества.
45. Система наказаний имущественного характера.
46. Штраф как уголовное наказание.
47. Наказания, ограничивающие трудовые права осужденного.
48. Система наказаний, назначаемых военнослужащим.
49. Система дополнительных наказаний и пути ее совершенствования.
50. Понятие и назначение наказания в виде смертной казни.
51. Понятие и критерии назначения наказания.

52. Принципы назначения наказания и его уголовно-правовая регламентация.
53. Специальные правила назначения наказания.
54. Замена наказания как уголовно-правовое последствие злостного уклонения от его отбывания.
55. Смягчение наказания по уголовному праву России.
56. Обстоятельства, смягчающие наказание.
57. Обстоятельства, отягчающие наказание.
58. Понятие и правовая природа условного осуждения.
59. Условное осуждение и отсрочка отбывания наказания: понятие и соотношение.
60. Освобождение от уголовной ответственности.
61. Актуальные вопросы освобождения от наказания.
62. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и примирением с потерпевшим.
63. Освобождение от уголовной ответственности по делам в сфере экономической деятельности.
64. Актуальные вопросы условно-досрочного освобождения.
65. Актуальные вопросы отсрочки отбывания наказания больным наркоманией.
66. Сроки давности в уголовном праве и их применение.
67. Амнистия и помилование.
68. Судимость как институт уголовного права.
69. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
70. Система наказаний несовершеннолетних.
71. Принудительные меры воспитательного воздействия.
72. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
73. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве.
74. Конфискация имущества.
75. Конвенционные преступления в уголовном праве РФ.
76. Убийство как особо тяжкое преступление против жизни.
77. Квалификация причинения смерти при обстоятельствах, исключающих преступность деяния.
78. Квалификация неосторожного причинения смерти человеку по уголовному праву РФ.
79. Уголовно-правовая характеристика доведения до самоубийства.
80. Квалификация аффектированных преступлений.
81. Квалификация умышленного причинения вреда здоровью человека.
82. Уголовно-правовое обеспечение психического здоровья человека.
83. Уголовно-правовое обеспечение оказания медицинской помощи.
84. Уголовно-правовое значение поставления в опасность.
85. Ответственность за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей по уголовному праву России.
86. Квалификация криминальных форм лишения свободы по российскому уголовному праву.

87. Охрана чести и достоинства человека в уголовном праве.
88. Квалификация сексуального насилия по российскому уголовному праву.
89. Преступления против половой свободы человека.
90. Преступления против половой неприкосновенности человека.
91. Квалификация половых преступлений, не связанных с насилием.
92. Уголовно-правовое обеспечение права на информацию.
93. Уголовно-правовая охрана частной жизни.
94. Уголовно-правовое обеспечение трудовых прав граждан.
95. Квалификации криминального нарушения избирательных прав граждан.
96. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной собственности в России.
97. Уголовно-правовое обеспечение свободы совести и вероисповедания в РФ.
98. Квалификация вовлечения несовершеннолетних в преступную или иную антиобщественную деятельность.
99. Уголовно-правовая охрана семейных ценностей.
100. Актуальные вопросы квалификации хищений по российскому уголовному праву.
101. Корыстные преступления против собственности.
102. Квалификация посягательств на собственность путем обмана или злоупотребления доверием по уголовному праву РФ.
103. Квалификация ненасильственных форм хищения.
104. Уголовно-правовая характеристика насильственных форм хищения.
105. Вымогательство в системе преступлений по уголовному праву РФ.
106. Уголовно-правовое значение угона транспорта.
107. Понятие и виды уничтожения или повреждения имущества в уголовном праве России.
108. Уголовно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
109. Уголовно-правовое обеспечение свободной и добросовестной конкуренции в России.
110. Уголовно-правовое обеспечение финансово-экономических отношений в РФ.
111. Квалификация таможенных преступлений.
112. Криминальное банкротство и уголовно-правовые средства его предупреждения.
113. Уголовно-правовое обеспечение налогообложения в Российской Федерации.
114. Проблемы квалификации преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
115. Актуальные проблемы уголовно-правового обеспечения деятельности частных детективных и охранных служб.
116. Уголовно-правовое обеспечение деятельности частной нотариальной деятельности в РФ.
117. Уголовно-правовое обеспечение деятельности частной аудиторской деятельности в РФ.

118. Уголовно-правовые меры предупреждения террористической деятельности в Российской Федерации.
119. Бандитизм и преступное сообщество как формы организованной преступной деятельности.
120. Хулиганство и вандализм: понятие и особенности квалификации по УК РФ.
121. Уголовно-правовое обеспечение безопасности на специальных объектах.
122. Уголовно-правовое обеспечение пожарной безопасности.
123. Квалификация преступлений, связанных с оборотом ядерных материалов и радиоактивных веществ.
124. Незаконный оборот оружия и уголовно-правовые средства борьбы с ним.
125. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и уголовно-правовые средства борьбы с ним.
126. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ и уголовно-правовые средства борьбы с ним.
127. Уголовно-правовое предупреждение проституции в России
128. Уголовно-правовая охрана культурного наследия государства.
129. Незаконный оборот порнографической продукции и уголовно-правовые средства борьбы с ним.
130. Уголовно-правовая охрана земельных ресурсов в РФ.
131. Уголовно-правовая охрана лесных угодий.
132. Уголовно-правовая охрана животного мира.
133. Уголовно-правовое обеспечение транспортной безопасности.
134. Квалификация преступных нарушений правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
135. Уголовно-правовая охрана компьютерной информации.
136. Уголовно-правовое противодействие экстремизму.
137. Уголовно-правовое противодействие государственной измене и шпионажу.
138. Уголовная ответственность должностных лиц.
139. Превышение должностных полномочий: понятие и признаки.
140. Уголовная ответственность за служебные преступления в сфере бюджетных отношений.
141. Проблемы уголовной ответственности за участие должностных лиц в незаконной предпринимательской деятельности.
142. Уголовно-правовые меры предупреждения коррупции.
143. Квалификация получения взятки и дачи взятки.
144. Незаконное вознаграждение и уголовно-правовые средства борьбы с ним.
145. Особенности квалификации служебных преступлений в правоохранительных органах.
146. Уголовно-правовая охрана документов в сфере служебной деятельности.

147. Уголовная ответственность за фальсификацию документов.
148. Особенности уголовной ответственности за халатность.
149. Уголовно-правовое обеспечение деятельности лиц, осуществляющих правосудие или предварительное расследование.
150. Уголовно-правовое обеспечение привлечения к уголовной ответственности.
151. Лжесвидетельство: проблемы законодательного регулирования, теории и практики.
152. Преступления против нормальной деятельности органов по исполнению судебного акта.
153. Уголовно-правовое обеспечение деятельности представителей власти.
154. Насилие в отношении представителя власти и его уголовно-правовое значение.
155. Уголовно-правовое обеспечение деятельности исправительных учреждений.
156. Уголовно-правовое обеспечение режима Государственной границы РФ.
157. Уголовно-правовая характеристика самоуправства.
158. Квалификация нарушений уставных правил караульной службы.
159. Квалификация преступлений, посягающих на порядок подчиненности в вооруженных силах.
160. Квалификация преступлений против порядка прохождения военной службы.
161. Преступления против мира и безопасности человечества.

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1. Договор авторского заказа.
2. Договор аренды зданий и сооружений.
3. Договор аренды предприятий.
4. Договор аренды транспортных средств.
5. Договор банковского вклада.
6. Договор банковского счета.
7. Договор безвозмездного пользования имуществом.
8. Договор бытового подряда.
9. Договор дарения.
10. Договор добровольного (личного) страхования (имущества).
11. Договор доверительного управления имуществом.
12. Договор долевого участия в строительстве и возникновение права собственности на объект долевого строительства
13. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
14. Договор займа.

15. Договор комиссии.
16. Договор коммерческой концессии.
17. Договор контрактации.
18. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
19. Договор купли-продажи.
20. Договор международной купли-продажи товаров с участием российских организаций в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
21. Договор мены.
22. Договор морской перевозки грузов.
23. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
24. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством
25. Договор об оказании туристических услуг по законодательству Российской Федерации в соответствии с российским законодательством
26. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством
27. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.
28. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
29. Договор об участии в долевом строительстве объектов недвижимости в соответствии с российским законодательством
30. Договор обязательного (государственного) личного страхования (конкретной категории граждан).
31. Договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
32. Договор перевозки груза автомобильным транспортом.
33. Договор перевозки груза внутренним водным транспортом.
34. Договор перевозки груза железнодорожным транспортом.
35. Договор перевозки груза.
36. Договор перевозки пассажиров и багажа (конкретным видом транспорта).
37. Договор перевозки пассажиров и багажа.
38. Договор подряда.
39. Договор пожертвования.
40. Договор пожизненного содержания с иждивением.
41. Договор поручения.
42. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
43. Договор поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
44. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития

45. Договор поставки товаров.
46. Договор присоединения в гражданском праве.
47. Договор продажи зданий и сооружений.
48. Договор продажи предприятия.
49. Договор проката по российскому законодательству
50. Договор проката.
51. Договор простого товарищества (Договор о совместной деятельности по достижению конкретной цели).
52. Договор ренты.
53. Договор розничной купли-продажи.
54. Договор страхования гражданско-правовой ответственности профессиональной деятельности.
55. Договор страхования гражданско-правовой ответственности.
56. Договор страхования риска предпринимательской деятельности.
57. Договор строительного подряда.
58. Договор транспортной экспедиции как разновидность транспортных услуг
59. Договор транспортной экспедиции.
60. Договор транспортной экспедиции: правовые основы заключения и исполнения условий договора
61. Договор финансирования под уступку денежного требования в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
62. Договор финансовой аренды (лизинга) в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
63. Договор финансовой аренды (лизинга).
64. Договор хранения на товарном складе.
65. Договор энергоснабжения (теплоснабжения, электроснабжения).
66. Договора аренды.
67. Договора хранения.
68. Договорное представительство.
69. Договорные способы распоряжения исключительным правом
70. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством
71. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
72. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ
73. Договоры постоянной и пожизненной ренты: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
74. Дочерние и зависимые хозяйственные общества.
75. Дуализм частного права.
76. Жилые помещения как объект гражданского права.
77. Завещание как институт гражданского права

78. Завещание как основание возникновения наследственного правопреемства.
79. Завещание как основание наследования имущества умершего гражданина в соответствии с российским законодательством
80. Закладная как объект гражданских прав.
81. Заключение договора на торгах и (или) аукционах.
82. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством
83. Законное представительство.
84. Закрытое акционерное общество как юридическое лицо.
85. Залог вещей в ломбарде.
86. Залог и его значение в рыночной экономике.
87. Залог товаров в обороте.
88. Залог ценных бумаг.
89. Защита гражданских прав.
90. Защита ограниченных вещных прав.
91. Защита прав авторов селекционных достижений.
92. Защита прав акционеров.
93. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации
94. Защита прав патентообладателей селекционных достижений.
95. Защита прав потребителей в сфере услуг
96. Защита прав потребителей медицинских услуг
97. Защита прав потребителей по договору банковского вклада
98. Защита права собственности от вмешательства государства.
99. Земельные права граждан и коммерческих организаций по российскому законодательству
100. Изготовитель базы данных и его права.
101. Изготовитель фонограммы и его права.
102. Издательский лицензионный договор.
103. Издательское право.
104. Интеллектуальная творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации.
105. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
106. Ипотечные ценные бумаги как объект гражданских прав.
107. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты в соответствии с российским законодательством
108. Исполнитель и его права.
109. Использование изобретения, промышленного образца и полезной модели в интересах национальной безопасности. Принудительная лицензия на изобретение, промышленный образец и полезную модель.
110. Источники гражданского права.
111. Источники правового регулирования обязательств из причинения вреда.

112. Категория предпринимательства в гражданском праве.
113. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
114. Коммерческие организации с долевым участием в уставном капитале иностранных инвестиций.
115. Коммерческое представительство в гражданском праве.
116. Коммерческое представительство как институт гражданского права
117. Компенсация морального вреда как способ защиты конституционных прав и свобод граждан.
118. Компенсация морального вреда, причиненного гражданам (юридическим лицам, публично-правовым образованиям) в процессе осуществления того или иного вида деятельности.
119. Концепции совершенствования общих положений обязательственного права России
120. Корпоративные отношения в гражданском праве России
121. Корпоративные отношения в структуре предмета гражданского права.
122. Кредитный договор.
123. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.
124. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
125. Лицензионный договор: правовая природа, условия и форма договора
126. Личные неимущественные права граждан, обеспечивающие их социальное существование.
127. Личные неимущественные права граждан, обеспечивающие их физическое существование.
128. Личные неимущественные права и нематериальные блага граждан (физических лиц).
129. Личные неимущественные права публично-правовых образований (Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований).
130. Личные неимущественные права юридических лиц.
131. Лотерея как вид обязательств из односторонних действий
132. Международно-правовое регулирование охраны авторских прав на произведения
133. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
134. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством.
Перспективы и тенденции совершенствования и развития
135. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством.
Перспективы и тенденции совершенствования и развития
136. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством.
Перспективы и тенденции совершенствования и развития
137. Меры ответственности и защиты в гражданском праве.

138. Метод гражданского права.
139. Мировое соглашение вне суда и его регулирование гражданским правом
140. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
141. Муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
142. Наименование (фирменное наименование) юридических лиц.
143. Наследование по завещанию.
144. Наследование по закону.
145. Наследование юридическими лицами: проблемы и перспективы развития законодательства
146. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
147. Наука гражданского права.
148. Неимущественные отношения в структуре предмета гражданского права.
149. Некоммерческие организации как юридические лица.
150. Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений
151. Ничтожные сделки
152. Облигации как объект гражданских прав.
153. Обращение взыскания на заложенное имущество.
154. Обращение взыскания на заложенное имущество: основания, порядок, способы
155. Обращение взыскания на исключительное право на произведение и на право использования произведения по лицензии.
156. Общая собственность супругов: имущественные права и обязанности
157. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России в системе источников гражданского права.
158. Общественные организации как участники гражданских правоотношений
159. Общественные организации как юридические лица.
160. Объединения юридических лиц.
161. Объекты авторского права: понятие, признаки и виды.
162. Объекты гражданских прав: понятие, правовой режим и виды.
163. Объекты патентного права: понятие, виды и условия патентоспособности.
164. Объекты права на селекционные достижения: понятие, их родовая и видовая (ботаническая и зоологическая) классификация.
165. Объекты смежных прав: понятие, признаки и виды.
166. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
167. Обязательства в пользу третьего лица в гражданском праве
168. Обязательства вследствие действий в чужом интересе без поручения.
169. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
170. Обязательства вследствие публичного конкурса.
171. Обязательства вследствие публичного обещания награды.

172. Обязательства по оказанию (конкретного вида) услуг.
173. Обязательственные права: критерии ограничения от вещных и исключительных прав
174. Ограниченные права на земельные участки.
175. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с российским законодательством
176. Опекa и попечительство в российском гражданском праве.
177. Опекa и попечительство как институт гражданского права
178. Опубликование произведений в периодических средствах массовой информации.
179. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.
180. Организационные отношения в структуре предмета гражданского права.
181. Организация эфирного или кабельного вещания и ее права.
182. Формы реорганизации юридических лиц по гражданскому законодательству
183. Основания возникновения страхового правоотношения.
184. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации
185. Основные направления корректировки Гражданского кодекса Российской Федерации
186. Особенности гражданско-правового статуса гражданина
187. Особенности гражданско-правовой защиты прав потребителей товаров (работ, услуг) в соответствии с российским законодательством
188. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством
189. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством
190. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством
191. Особенности гражданско-правовой ответственности супругов по обязательствам в соответствии с российским законодательством
192. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством
193. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ в соответствии с российским законодательством
194. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на аудиовизуальное произведение в соответствии с российским законодательством

195. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на базу данных в соответствии с российским законодательством
196. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на изобретение и полезную модель в соответствии с российским законодательством
197. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на литературное произведение в соответствии с российским законодательством
198. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на программу для ЭВМ в соответствии с российским законодательством
199. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на промышленный образец в соответствии с российским законодательством
200. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на секрет производства в соответствии с российским законодательством
201. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на товарный знак и знак обслуживания в соответствии с российским законодательством
202. Особенности договора об отчуждении исключительного права и лицензионного договора на топологию интегральной микросхемы в соответствии с российским законодательством
203. Особенности договоров, заключенных с использованием электронных средств связи
204. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина в соответствии с российским законодательством
205. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом в соответствии с российским законодательством
206. Особенности наследования отдельных видов имущества (предприятий, земельных участков и т.д.).
207. Особенности ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина
208. Особенности отдельных видов розничной купли-продажи
209. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд
210. Особенности правового положения муниципального унитарного предприятия
211. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития

212. Особенности правового положения учреждений по российскому законодательству
213. Особенности правового регулирования аренды недвижимого имущества
214. Особенности правового регулирования выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
215. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
216. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
217. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
218. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
219. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством
220. Особенности правового регулирования отношений по поводу служебного секрета производства в соответствии с российским законодательством
221. Особенности правового режима бесхозных вещей в гражданском праве
222. Особенности правового статуса акционеров по российскому законодательству
223. Особенности правовой природы акционерных обществ работников (народных предприятий) в России
224. Особенности приватизации жилых помещений гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством
225. Особенности приватизации земельных участков гражданами и юридическими лицами в соответствии с российским законодательством
226. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством
227. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации в соответствии с российским законодательством
228. Оспоримые сделки.
229. Осуществление гражданских прав (и) исполнение гражданских обязанностей.
230. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридическими лицами
231. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

232. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов (органов местного самоуправления) и их должностных лиц.
233. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.
234. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами (недееспособными гражданами, гражданами в состоянии не способном понимать значение своих действий и руководить ими).
235. Ответственность за нарушение договора перевозки груза.
236. Ответственность организаций и граждан за вред, причиненный по вине их работников.
237. Отдельные виды договора хранения
238. Открытое акционерное общество как юридическое лицо.
239. Отношения интеллектуальной собственности в структуре предмета гражданского права.
240. Оформление патентных прав.
241. Оформление права на селекционные достижения. Порядок составления и подачи заявки на выдачу патента, состав заявки.
242. Охрана наследства в гражданском праве
243. Патентная форма охраны селекционных достижений и ее сущность.
244. Патентное право как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
245. Патентование изобретения, полезной модели и промышленного образца, созданного в России, в зарубежных странах. Патентная чистота.
246. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
247. Подряд на выполнение работ для государственных нужд.
248. Политические партии (конкретная политическая партия) как юридические лица.
249. Понятие и значение страхования.
250. Понятие и общая характеристика кредитных обязательств.
251. Понятие и общая характеристика расчетных обязательств.
252. Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда.
253. Понятие и основные элементы страхового правоотношения.
254. Понятие, виды и общая характеристика обязательств вследствие причинения вреда.
255. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
256. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
257. Понятие, содержание и особенности договора коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития

258. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
259. Понятие, содержание и особенности договора простого товарищества в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
260. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
261. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
262. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
263. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства
264. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством
265. Порядок и условия заключения договора на торгах по российскому законодательству
266. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
267. Права и обязанности авторов аудиовизуальных произведений
268. Права патентообладателей на селекционные достижения.
269. Права патентообладателей.
270. Права участников акционерных обществ.
271. Права участников хозяйственных обществ.
272. Право бессрочного пользования земельным участком.
273. Право государственной собственности на земельные участки.
274. Право государственной собственности на космические объекты.
275. Право государственной собственности на участки недр.
276. Право граждан на имя.
277. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
278. Право на результаты интеллектуальной деятельности как подотрасль гражданского права.
279. Право на селекционные достижения как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
280. Право на топологии интегральных микросхем.
281. Право общей собственности.
282. Право общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
283. Право оперативного управления имуществом.
284. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
285. Право собственности (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований).
286. Право собственности благотворительных и иных фондов.

287. Право собственности государства и муниципальных образований в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
288. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в России
289. Право собственности и другие вещные права на земельные участки в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
290. Право собственности индивидуальных предпринимателей.
291. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
292. Право собственности на жилое помещение.
293. Право собственности на предприятие как имущественный комплекс.
294. Право собственности общественных организаций.
295. Право собственности потребительских кооперативов.
296. Право собственности производственных кооперативов.
297. Право собственности религиозных организаций.
298. Право собственности субъектов Российской Федерации
299. Право собственности хозяйственных обществ.
300. Право собственности хозяйственных товариществ.
301. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством
302. Право хозяйственного ведения имуществом.
303. Право частной собственности (граждан, юридических лиц).
304. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
305. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях
306. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации
307. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях в соответствии с российским законодательством
308. Правовое регулирование бытового подряда
309. Правовое регулирование вексельного обращения.
310. Правовое регулирование выплаты компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок (или права на исполнение судебного акта в разумный срок).
311. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по закону и договору в соответствии с российским законодательством
312. Правовое регулирование договора банковского вклада в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
313. Правовое регулирование договора банковского счёта в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития

314. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством
315. Правовое регулирование договора проката в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
316. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров
317. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
318. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
319. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств
320. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством
321. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
322. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков
323. Правовое регулирование наследования по закону в соответствии с российским законодательством
324. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством
325. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) коммерческих организаций (отдельных видов).
326. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством
327. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
328. Правовое регулирование обязательств вследствие неосновательного обогащения в соответствии с российским законодательством
329. Правовое регулирование опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми: новеллы современного законодательства Российской Федерации
330. Правовое регулирование отчуждения недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка
331. Правовое регулирование перевозки пассажиров
332. Правовое регулирование раздела общего имущества супругов в соответствии с российским законодательством
333. Правовое регулирование создания юридических лиц по гражданскому праву
334. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг

335. Правовой режим вещей, изъятых из гражданского оборота.
336. Правовой режим вещей, ограниченных в гражданском обороте.
337. Правовой режим нематериальных благ.
338. Правовой режим объектов гражданского права.
339. Правовой режим работ (услуг).
340. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности
341. Правовой статус страховщика по российскому законодательству
342. Правовые аспекты участия в гражданских правоотношениях филиалов и представительств
343. Правовые основы возникновения права собственности в результате переработки материалов по российскому законодательству
344. Правовые основы крупных сделок, совершаемых физическими и юридическими лицами
345. Правовые последствия совершения сделки несовершеннолетними
346. Правовые проблемы страховых правоотношений
347. Правообладатели смежных прав.
348. Правоотношения по поводу результатов (отдельных видов) творческой деятельности.
349. Правопреемство в гражданском праве.
350. Правосубъектность российских граждан, имеющих гражданство других государств.
351. Предмет российского гражданского права.
352. Представительство в гражданском праве.
353. Презумпции (фикции) в гражданском праве.
354. Прекращение права собственности.
355. Пресекательные сроки в гражданском праве.
356. Претензионные сроки в гражданском праве.
357. Приватизация государственного (конкретного вида) имущества в РФ.
358. Приватизация жилых помещений в РФ.
359. Приватизация муниципального (конкретного вида) имущества в РФ.
360. Принцип добросовестности в договорном праве: российское законодательство и судебная практика
361. Принципы гражданского права.
362. Приобретение и оформление наследства.
363. Приобретение права собственности.
364. Проблемы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву
365. Проблемы правосубъектности юридического лица
366. Проблемы принудительного прекращения права собственности в российском гражданском праве
367. Программы для ЭВМ в структуре объектов авторского права.
368. Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту.
369. Производственные кооперативы как юридические лица.
370. Происхождение и сущность юридического лица

371. Публикатор произведений науки, литературы или искусства и его права.
372. Публичные договоры в гражданском праве.
373. Публичный договор как разновидность гражданско-правового договора
374. Расчеты по платежным поручениям.
375. Расчеты с использованием банковских карт.
376. Реализация предмета залога по требованию залогодателя на торгах
377. Регистрация актов гражданского состояния (отдельных актов гражданского состояния).
378. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданского права.
379. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объект гражданского права.
380. Реквизиция как особое юридическое основание и прекращение права собственности
381. Реорганизация (ликвидация) юридических лиц.
382. Реорганизация некоммерческих организаций по российскому законодательству
383. Российская Федерация как субъект наследственных правоотношений
384. Самозащита гражданских прав.
385. Сельскохозяйственные кооперативы как юридические лица.
386. Сервитут как институт гражданского права
387. Сервитуты (земельные, водные) в гражданском праве.
388. Сингулярное правопреемство в гражданском праве.
389. Система обязательств в российском гражданском праве.
390. Система обязательств вследствие причинения вреда.
391. Систематизация (кодификация) российского гражданского прав.
392. Системообразующая роль гражданского права в становлении частного права.
393. Создание юридических лиц.
394. Соотношение права собственности и ограниченных вещных прав.
395. Сравнительная характеристика договоров поручения и комиссии.
396. Сравнительная характеристика поручительства и банковской гарантии.
397. Средства индивидуализации публично-правовых субъектов гражданского права
398. Сроки в гражданском праве.
399. Сроки исковой давности в гражданском праве.
400. Страхование гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству
401. Страхование жизни и здоровья гражданина по российскому законодательству
402. Субъективное авторское право.
403. Субъективное право на смежные права.
404. Товарораспределительные ценные бумаги как объект гражданских прав.

405. Трудовой договор, договор подряда и договор об оказании услуг: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития
406. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
407. Универсальное правопреемство в гражданском праве.
408. Управление акционерным обществом.
409. Управление обществом с ограниченной ответственностью.
410. Условия возникновения обязательств из причинения вреда.
411. Условные сделки в гражданском праве.
412. Услуги как объект гражданских прав.
413. Уступка права требования как форма перемены лиц в обязательстве
414. Участие в гражданско-правовых отношениях общества с ограниченной ответственностью
415. Участие муниципальных образований в отношения, регулируемых гражданским правом.
416. Участие субъектов РФ в отношения, регулируемых гражданским правом.
417. Финансирование под уступку денежных требований по гражданскому законодательству
418. Форма сделки в гражданском праве.
419. Формы гражданско-правовой ответственности по российскому законодательству
420. Функции гражданского права.
421. Холдинговые компании.
422. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
423. Эмиссионные ценные бумаги как объект гражданских прав.
424. Юридическая личность органов государственной (муниципальной) власти.
425. Юридическая личность полного товарищества.
426. Юридическая личность профессиональных союзов.
427. Юридическая личность товарищества на вере.
428. Юридическая судьба государственных наград при наследственном правопреемстве.
429. Юридические лица в системе органов государственной (муниципальной) власти и управления и их организационно-правовые формы.
430. Юридические факты (составы) в гражданском праве.
431. Юридическое лицо в российском гражданском праве.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств включает в себя: паспорт фонда оценочных средств; перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; приложения, образцы документов.

Содержание представленных оценочных средств отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированное у обучающихся профессиональных, общих компетенций, заявленных в программе подготовки специалистов среднего звена. Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует: федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция; программе подготовки специалистов среднего по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание фонда оценочных средств актуально. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ), предложенные в фонде оценочных средств, максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускников. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации соответствует требованиям представителей работодателей.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации позволяет оценить качество подготовки выпускников, овладение основными видами профессиональной деятельности, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций с достаточно высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Таким образом, фонд оценочных средств одобрен и рекомендуются для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент,
Заместитель начальника отдела
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации
специальность 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит разделы: «1. Паспорт фонда оценочных средств»; «2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы»; «3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания»; «4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ»; «5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы»; «6. Приложения. Образцы документов».

Содержание и направленность фонда оценочных средств соответствует целям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности выпускника.

Представленные в фонде оценочных средств показатели и критерии оценивания, а также шкалы оценивания в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности знаний, умений и практического опыта по специальности.

Методические материалы ФОС содержат четко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, позволяют выявить уровень сформированности знаний, умений и практического опыта каждого обучающегося.

Объем фонда оценочных средств соответствует учебному плану по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Качество оценочных средств ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов в процессе проведения оценивания уровня подготовки каждого обучающегося.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствует требованиям ФГОС СПО по указанной специальности, современным требованиям рынка труда и рекомендуются для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент,
Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой
кандидат юридических наук



А.Н. Коротенко